

116年度 南投縣「失智照護服務計畫」計畫書

辦理分項計畫一：設置失智共同照護中心

申請單位：

設置失智共同照護中心名稱：

提報日期：115年 月 日

目錄

頁碼

壹、綜合資料

貳、計畫緣起

- 一、 依據
- 二、 背景說明
- 三、 現況分析及未來環境預測(延續單位需含歷年執行成效)
 - (一) 服務需求面分析
 - (二) 服務供給面分析

參、計畫期程

肆、計畫目標

- 一、 目標說明
- 二、 預期績效指標

伍、執行策略及方法

- 一、 如何開發案源
- 二、 個案管理流程
- 三、 資源連結
- 四、 品質管理機制
- 五、 預計聘用人力
- 六、 輔導失智社區服務據點計畫(請依附件所訂之項目進行填寫)

陸、預定進度

柒、共同照護中心組織架構

捌、經費需求

玖、預期效益

壹拾、未來規劃

相關附件(輔導失智社區服務據點計畫)

壹、綜合資料

計畫名稱	116年度南投縣「失智照護服務計畫」				
申請單位					
執行期限	延續型單位：116年1月1日至116年12月31日 新申請單位：自核定日起至116年12月31日				
申請金額 (單位：元)	(一)個案服務費	(二)轉介費	(三)輔導據點費用		
	元	元	元		
	總計				元
單位負責人		職稱			
計畫聯絡人		職稱		電話	
E-mail					
聯絡地址					

貳、計畫緣起

- 一、 依據
- 二、 背景說明
- 三、 現況分析及未來環境預測(延續單位需含歷年執行成效)
 - (一) 服務需求面分析
 - (二) 服務供給面分析

參、計畫期程：

- 一、 延續型單位：116 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日。
- 二、 新申請單位：自核定日起至 116 年 12 月 31 日。

肆、計畫目標

- 一、 目標說明：請具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，避免空泛性之敘述。
- 二、 預期績效指標：應包含關鍵績效指標、評估標準及年度目標值。

關鍵績效指標		評估標準	目標值 註1		
			4月	8月	12月
失智個案確診率 (建議達95%)		(116年確診數/116年實際接受個管服務之個案數)×100%			
共同照護中心個案服務總數		服務個案數			
116年新收案數 (建議至少100案)		116年新收案個案數			
個案收案數成長率 (建議達50%，新申請單位免填)		(116年收案數-115年收案數/115年總收案數)*100%			
失智 共同 照護	轉介個案至失智據點、權責型失智據點、巷弄長照站或文化健康站之個案數	共同照護中心個案轉介人數			
中心 轉介 服務	轉介個案至照管中心接受評估且符合長照需要等級第2-8級之個案數	共同照護中心個案轉介人數			

(建議 達 85%)	轉介年輕型失智個案(小於65歲)至就業服務資源之個案數	共同照護中心個案轉介人數			
	轉介後服務使用率 (建議達60%)	轉介後有服務紀錄者人數/116年轉介數*100%			
	經費執行率(建議達90%)	執行經費數/核定經費數*100%			
	失智據點輔導數 (無意願輔導免填)				
	(可自行增列KPI)				

註 1：目標值請以累進目標值呈現

伍、 執行策略及方法

一、 如何開發案源

二、 個案管理流程

三、 資源連結

四、 品質管理機制

五、 預計聘用專業人員(延續辦理單位需載明現職人員)

編號	類型	姓名	專業別	完訓情形
1	專職	林 OO	護理師	☒ 8 小時專業人員 ☒ 8 小時初階進階 ☐ 8 小時進階
2	專職	廖 OO	社工師	☒ 8 小時專業人員 ☒ 8 小時初階進階 ☐ 8 小時進階
3	兼職	待聘	依衛福部規定專業人員資格進用	
4	兼職	待聘	依衛福部規定專業人員資格進用	

陸、 預定進度(以甘特圖表示，可另行增列其他項目)

柒、 共照中心組織架構

姓名	職稱	學經歷	服務年資	計畫工作內容

(如篇幅不足，請自行增列)

捌、 經費需求

一、個案管理費				
項目	單價	數量	申請金額(元)	說明
極輕度個案				
輕度個案				
中度個案				
重度個案				
總計				
二、轉介服務費				
項目	單價	數量	申請金額(元)	說明
總計				
三、輔導據點費用				
項目	單價	數量	申請金額(元)	說明
輔導據點費用	30,000			
總計				
合計(一)+(二)+(三)				

玖、 預期效益

壹拾、未來規劃

壹拾壹、相關附件(請載明)

116 年失智照護服務計畫

無意願輔導者免填

共同照護中心輔導據點計畫

(如為延續型之共同照護中心應依前一年度實地考評委員建議修改)

一、輔導內容：

- (1) 如何協助據點開拓案源
- (2) 安排服務課程
- (3) 安排評估確診方式
- (4) 資源連結轉介方式
- (5) 品質提升
- (6) 環境改善
- (7) 系統登錄
- (8) 經費核銷
- (9) 輔導據點人員接受相關訓練
- (10) 實地輔導辦理方式

二、輔導人力安排

三、輔導期程規劃(含實地輔導)

四、輔導預定成效