

南投縣 HPV 疫苗校園集中接種作業程序流程

中華民國 114 年 3 月 27 日投衛局保字第 11400100351 號函制定

中華民國 114 年 6 月 30 日投衛局保字第 11400213231 號函修訂

前置作業：

○ 接種前：

1. 先行造冊:提前與校方取得當年度接種名冊，先進行查詢檢核確認學生身分（本國籍、劑別及間隔）。
2. 衛教宣導:入校進行 HPV 疫苗接種衛教宣導(手冊/摺頁)。
3. 接種資訊:安排接種時間、符合接種對象發放同意書及其他表單等。

○ 接種時：

1. 請導師/校護協助提醒學生於接種當日務必攜帶健保卡、接種卡到校接種。
2. 接種團隊於接種日當日備妥健保卡讀取設備及筆電安裝相關系統，如:全國性預防接種資訊管理系統(NIIS)以方便現場讀取健保卡查詢接種紀錄。



核對接種對象(報到區)

1. 接種團隊使用 NIIS 系統查詢(健保卡)-確認身分(本國籍)、接種劑次及時程間隔。
2. 確認學生符合接種資格，給予學生同意書及接種卡，前往評估區。



醫師接種評估(評估區)

醫師評估學生身體狀況，若有不適則不予接種，並立即安排離開評估區，避免誤入接種區。



接種疫苗(接種區)

接種人員接種前執行三讀五對(與學生確認姓名、施打疫苗項目等)，並核對同意書及接種卡。



接種疫苗後觀察(休息區)

學生於接種疫苗後應在休息區觀察至少 15 分鐘。