

115 年南投縣校園流感疫苗集中接種作業

程序及工作指引

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
壹、 流感疫苗接種 作業統籌及衛 教宣導	一、統籌「校園流感疫苗集中接種作業」	1. 統籌學校資源，使學校各單位人員通力合作，並確保學校各單位橫向溝通順暢。 2. 全力配合轄區衛生局(所)執行校園流感疫苗集中接種作業。 3. 運用學校資源，落實疫苗接種衛教宣導，以提升學生接種疫苗之意願。例如：運用學校集會等時間，進行疫苗接種宣導。 4. 使用疫苗接種行政電子化系統(NIAS)之學校，請學校資訊人員(組長)協助確認可透過教育部臺灣學術網路(TANet)連線至 NIAS 系統，以及網路連線疑難排解。	學校
	二、全校教師之執行宣導	1. 建議可運用校務會議對全校教師進行疫苗衛教宣導，使教師充分瞭解學生接種疫苗之重要性及使用 NIAS 系統相關行政配合事項，並宣導防疫資訊及應配合之防疫事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。 2. 前項疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 (https://www.cdc.gov.tw/) 傳染病防治項下下載使用。 3. 請導師協助提醒學生於接種當日攜帶健保卡到校接種，並提醒學生妥善保管健保卡。 4. 使用 NIAS 系統之學校，請針對各班導師宣導 NIAS 系統家長意願書簽署作業及接種流程(如附件 1)。	學校
	三、學生/家長之衛教宣導	1. 建議可運用班務時間對學生進行疫苗衛教宣導，使學生充分瞭解接種疫苗之重要性及使用 NIAS 系統相關作業流程，並宣導防疫資訊及學生應配合事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。 2. 前項疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 (https://www.cdc.gov.tw/) 傳染病防治項下下載使用。 3. 儘早執行學生疫苗接種通知說明及調查接種意	學校

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
		願，以利學生/家長接收衛教訊息。 4. 提醒學生攜帶健保卡到校接種。 5. 使用 NIAS 系統之學校，請向家長宣導使用家長意願書線上簽署功能(家長操作指引如附件 2)。	
貳、前置作業	一、與接種單位協調事項	1. 由接種單位與學校協調排定接種日期及時間。 2. 接種單位於接種當日備妥健保卡讀取設備和筆電安裝有相關系統，如：全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版或透過健保署行動網路(MDVPN)使用院所資訊系統等，以方便於現場讀取健保卡並登錄接種結果，並於接種後將接種資料上傳或介接至 NIIS。	學校/ 接種單位
	二、擬定校園接種程序	1. 依本指引擬定校園接種程序。 2. 向負責本接種作業之學校各單位清楚說明詳細校園接種程序，以確保接種作業順利執行。	學校
	三、擬定各班級接種順序及預計接種時間	由於班級接種速度與接種單位開設幾個接種點及現場狀況有關，由接種單位與學校協調預計開設接種點數量，以便預估班級接種時間。	學校/ 接種單位
	四、課務調動協調	若接種作業影響班級課務需調/補課時，應協調教師及班級調/補課相關事宜。	學校
	五、接種場地安排、佈置及動線規劃	1. 場地應選擇通風、陰涼之環境。 2. 規劃設置接種等待區、接種評估區、接種區及休息區等，並維持足夠社交距離。 3. 接種區應設置座位供學生採坐姿接種。 4. 接種區應設置至少 1 處具遮蔽物，供穿著過多之學生正確露出接種部位。	學校/ 接種單位
		為使接種作業流暢順利，建議規劃配置人力執行以下事務： 1. 接種等待區：量測及紀錄學生體溫、接種動線引導等。 2. 接種區：安撫學生情緒、接種動線引導等。 3. 休息區：觀察學生接種疫苗後反應並安撫學生情緒。	學校/ 接種單位
	六、學生疫苗接種通知說明及調查接種意願	1. 向學生與家長進行接種宣導：請學校於排定之接種日期前，儘早執行學生疫苗接種衛教通知說明及調查接種意願 (1) 使用 NIAS 系統之學校：由學校透過導師提供 NIAS 系統產製之意願書線上簽署 QR 碼	學校

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
		或連結給家長線上簽署（簽署當日年滿 18 歲已成年的學生，請家長與學生充分溝通討論，由學生本人完成簽署意願書），即可自動彙整簽署結果及產製學生接種名冊。 (2) 未使用 NIAS 系統之學校：請各校自行印製、發放及回收紙本意願書，再由班級導師回收，進行造冊。 (3) 請提醒家長或年滿 18 歲之學生簽署意願書時，詳閱疫苗接種須知（含接種後注意事項）；若採線上簽署有提供電子郵件，則 NIAS 系統會自動寄發完成意願簽署通知信件，家長也可點選其中「了解疫苗」按鈕，連結至疾管署全球資訊網—校園專區，查閱學生疫苗接種後注意事項等資訊。	
參、 接種當天 接種前準備 與注意事項	一、協助進駐之 接種單位	1. 依規劃之接種場地、佈置、動線，協助接種單位進駐。 2. 建議可於接種場地播放音樂、影片等，有助學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。	學校/ 接種單位
	二、向學生說明 接種程序，安撫 學生情緒，並做 好衣著準備（於 班級教室進行）	1. 提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張。 2. 提醒學生應配合事項，如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩等。 3. 接種部位為上手臂肌肉注射，請學生提早做好衣著準備，以便正確露出接種部位。 4. 避免學生在空腹及脫水的情況下接種疫苗。 5. 適時安撫學生情緒。	學校
	三、通知班級前 往接種場地	1. 依擬定之接種順序通知班級前往接種場地。 2. 應視接種現場接種進度調整通知班級速度，務必確保接種作業流程正確且順暢，並避免班級等待時間過久。	學校

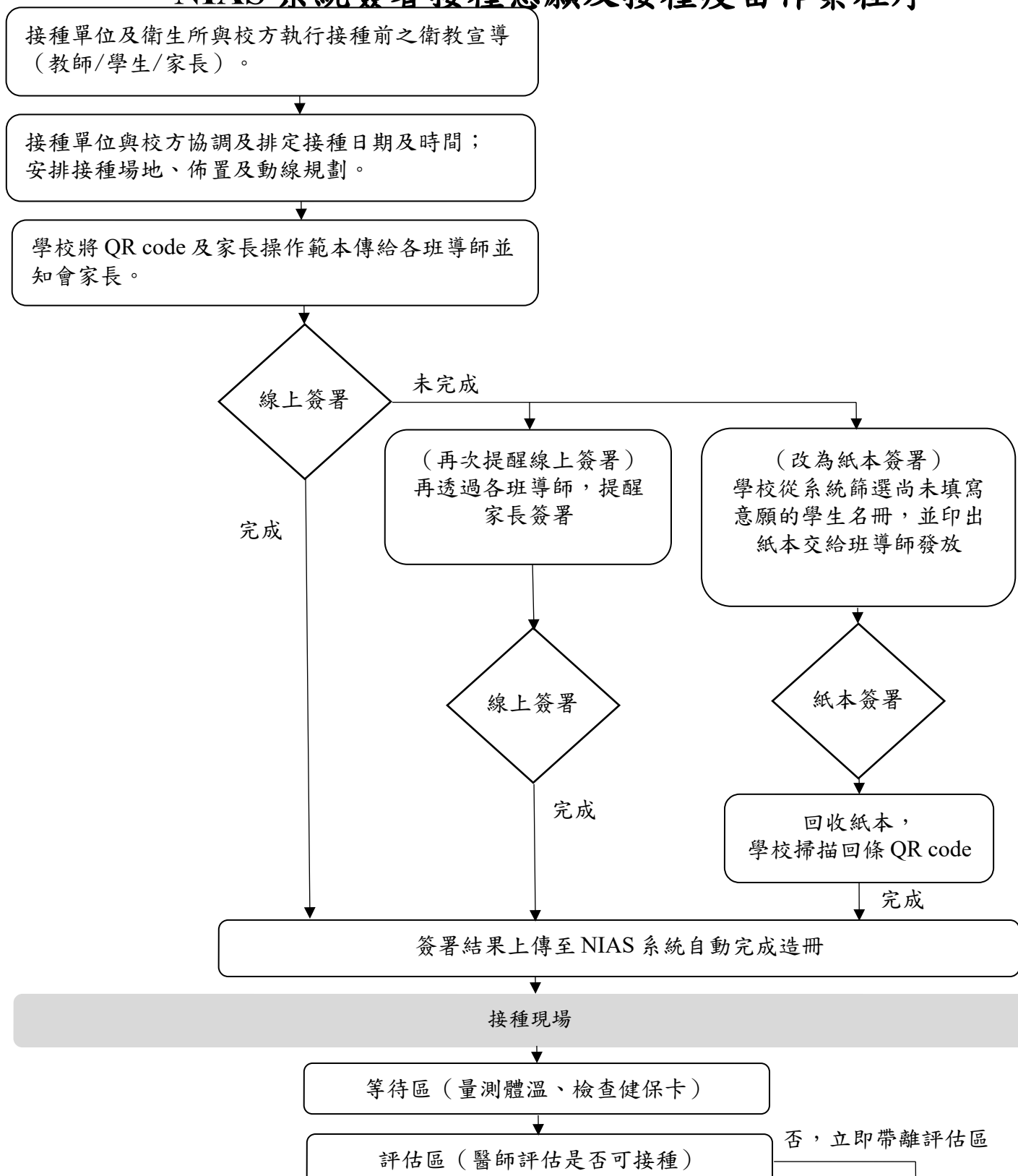
大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
	四、帶學生至接種場地等待	班級於接獲通知時，將同意接種之學生，以班級為單位並按座號或學號等排序，整隊帶往接種地點等待，並提醒學生攜帶健保卡，以利接種資料登錄。	學校
肆、 確認學生身分及量測體溫	一、學生持健保卡接種(於接種等待區執行)	請學生接種當日務必攜帶健保卡到校前往接種，在接種評估區或接種區，使用健保卡以確認學生身分並方便接種資料登錄；對於未攜帶健保卡者，協助其核對身分並完成接種。	學校/ 接種單位
	二、量測學生體溫(於接種等待區執行)	量測學生體溫，並記錄於學生接種名冊上(可由志工或接種單位等人員執行)。	
伍、 醫師接種評估	三、進行接種前評估(於接種評估區執行)	1. 確認學生健保卡之姓名及核對「學生接種名冊」。 2. 評估是否具疫苗接種禁忌症，若有則不予接種。 3. 將接種評估結果填寫於「學生接種名冊」。 4. 評估後不予接種者應立即安排離開評估區，避免誤入接種區。 5. 具接種意願但於接種當日無法接種者，於接種活動結束後，由學校協助自NIAS系統開立「補種通知單」填寫未接種原因，發放予學生帶回家交給家長，由家長陪同學生自行至合約院所補接種，並自付掛號費，建議接種前先聯繫合約院所確認尚有疫苗再前往接種。	學校/ 接種單位
陸、 接種疫苗	接種疫苗(於接種區執行)	1. 接種人員接種前執行三讀五對。 2. 學生採坐姿方式接種。 3. 如學生穿著過多，應於具有遮蔽物的接種區，供學生正確露出接種部位接種。 4. 適時使用消毒用品，進行清潔消毒。 5. 接種單位使用健保卡讀卡機讀取學生健保卡之個人資料欄位，比照接種站模式並運用全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版或健保署行動網路(MDVPN)使用院所資訊系統登錄學生之接種紀錄(參照社區接種站設站模式)。	學校/ 接種單位

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
		6. 接種作業結束後，針對使用 NIIS 離線版者，應匯出接種資料，於當日將接種資料上傳 NIIS。	
		1. 進行疫苗接種之動線引導，並避免人流交錯及提醒應維持足夠社交距離。 2. 協助完成接種者離開接種區。 3. 安撫學生情緒。	學校
柒、 接種疫苗後觀察	一、暈針處置	接種當日若發生暈針狀況，立即通知學校老師及醫護人員採坐姿或平躺姿勢緩解其緊張情緒。如暈針現象持續，宜送醫診治。	學校/ 接種單位
	二、帶學生回班上休息 30 分鐘	1. 於全班施打疫苗後，以班級為單位整隊將學生帶回到班上休息 15 分鐘後，再請學生自我密切觀察 15 分鐘。 2. 應避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。	學校
	三、完成接種作業	1. 接種單位應於最後一人接種完成後，停留 30 分鐘，確認沒有學生發生立即性不良反應事件需處理始能離開。 2. 若接獲有學生發生接種後立即性不良反應事件，接種單位醫護人員應立即進行醫療處置。 3. 接種單位如運用 NIIS 離線版或登錄接種資料，請匯出接種資料後，於當日將接種資料上傳 NIIS。	接種單位
捌、 接種後不良事件應變	一、接種當日發生立即性不良反應事件處置	1. 學校立即通知接種單位進行醫療處置。 2. 視個案情況協助轉送醫療機構。 3. 提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。 4. 學校通知學生家長。	學校/ 接種單位
		1. 接種單位應立即進行醫療處置。 2. 接種單位通報轄區衛生局(所)，視個案情況轉送醫療機構。 3. 配合轄區衛生局(所)進行相關調查及後續追蹤關懷作業。	接種單位
捌、 接種後不良事件應變	一、接種日後學校如接獲疑似接種後不良反應事件處置	1. 視個案情況協助轉送醫療機構。 2. 立即通報轄區衛生局(所)提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。 3. 若家長未知悉學生情況，應通知學生家長。	學校

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
		配合轄區衛生局(所)進行通報及調查等相關作業。	衛生單位
	二、嚴重疫苗不良事件通報處置	若達嚴重疫苗不良事件定義之個案，應由接種單位或衛生局(所)至疫苗不良事件通報系統(VAERS)(http://vaers.cdc.gov.tw)通報。	學校/ 衛生單位
玖、學生回家後注意事項	提醒學生注意事項	- 倘學校有額外發放「學生疫苗接種後注意事項」之需求，方式如下： (1)使用 NIAS 系統之學校，請至 NIAS 系統下載區下載「疫苗接種後注意事項」檔案，交由導師傳給當日完成接種之學生家長。 (2)未使用 NIAS 系統之學校，請各校自行印製「學生疫苗接種後注意事項」交由學生帶回家交給家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。 - 回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約 1-2 天就可以自行痊癒。但如果出現持續發燒或嚴重過敏等不適症狀，應告知家長並儘速就醫，並通報學校或衛生局(所)。 - 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶補種通知單自行前往合約院所及自付掛號費接種。	學校
拾、於接種日後發放補種通知單	發放流感疫苗補種通知單	- 針對具接種意願但無法於預定日期接種者，學校人員於集中接種日後發放補種通知單或因學生遺失補種通知單需再次開立。 - 少數學生若已知接種當日有參與競賽或其他情事致無法在校施打，經學校核予公假者，則學校護理師可於 NIAS 先產製補接種通知單供該些學生至接種單位接種。 - 開立方式如下： (1)使用 NIAS 系統之學校：學校可至系統列印帶有學生基本資料的補種通知單，並加蓋學校戳章。 (2)未使用 NIAS 之學校：請各校自行印製紙本補種通知單予學生。	學校

附件 1

NIAS 系統簽署接種意願及接種疫苗作業程序



附件 2

校園疫苗電子化系統(NIAS)線上簽署家長操作指引

親愛的家長，您好，

本年公費流感疫苗將於 10 月○日開打，本校配合本縣/市衛生局合約醫療單位預計於 115 年○月○日為您的子女進行流感疫苗接種服務，特此通知並徵求您的同意。

因應 E 化及減紙政策，本縣與衛生福利部疾病管制署合作推行疫苗接種行政電子化系統 (NIAS)，改以提供簽署網頁連結網址及 QR code 的方式，導引您進入 NIAS 系統進行線上意願簽署，只需要用手機掃描 QR code 或點選 QR code 下方連結，即可於線上完成簽署作業，簽署截止日期為 115 年○月○日，於截止日期前，您都能透過上述方式登入簽署網頁修改接種意願。

○○○學校敬上



The screenshot shows the '疫苗接種行政電子化系統' (Vaccine Administration Electronic System) interface. It includes a header with the system name and a logo. Below the header, there is a yellow banner for the '000年度流感疫苗接種計畫' (000th Annual Influenza Vaccine Administration Plan). The main content area is titled '00國小接種意願書' (00 Elementary School Vaccine Consent Form). Under the title, there is a section '簽署前注意' (Notes before signing) with two bullet points: 1. If the student is 18 years old or older, parents should discuss with the student before signing. 2. If the student is under 18, parental consent is required. Below the notes is a large QR code with the word '範例' (Example) in the center. At the bottom, there is a small text prompt: '掃描QR碼以填寫學生接種意願' (Scan QR code to fill out student vaccine consent).

手機掃描左側 QR 碼或點選左側網頁連結

輸入您子女的身分證字號及生日

詳讀個資聲明及流感疫苗說明

勾選您子女的接種意願

填寫家長的基本資料及電郵

簽名

完成簽署

或點選以下連結：(連結網址請學校人員自行至 NIAS 系統下載學校專屬連結後貼上)。

截止日期後想修改接種意願或需紙本簽署，請洽各校聯繫窗口有關係統操作問題，請洽 NIAS 客服：02-23959825 分機 3201。