

2026 世界糖尿病日活動企劃提案單

提案機構	機構名稱(請寫全銜)：			
提案人	主要聯絡人			
	聯絡電話(日)			
	手機			
	E-mail			
活動主軸	☐ 健康飲食 ☐ 運動 ☐ 監測 ☐ 藥物 ☐ 問題解決 ☐ 健康調適 ☐ 降低風險			
攤位數量	☐ 一個 ☐ 二個			
攤位名稱	☐ A 攤位： ☐ B 攤位：			
活動目標				
活動流程				
同時段可參與活動(或遊戲)之人數預估：_____人/次； _____分鐘/每人。 (說明：例如食物秤重比賽，每次開放5人同時進行，每人完成時間約3分鐘)				
預計參與人員	姓名	專業別	e-mail	聯絡電話
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
單位自備設備需求(含佈置)：	設備品項名稱	說明		數量(個)
		機構自備		
		機構自備		
		機構自備		
		機構自備		
		機構自備		
糖尿病衛教學會提供的用品	設備品項名稱	說明		總數量(個)
	桌子1張	如1張不足，請依需求填寫所需桌		☐ 共需： 張

		子的總數量，上限2張。	
	椅子2張	如2張不足，請依需求填寫所需椅子的總數量，上限5張。	☐ 共需：張
電源需求	每個攤位提供兩個插座孔		
活動策畫附件	如何玩、如何進行，詳細文案可附件方式呈現 歡迎提供模擬或實際進行之照片，以利籌備小組辨識及瞭解，謝謝。 是否有附件： ☐ 是 ☐ 否 是否有照片： ☐ 是 ☐ 否		

工作人員衣服尺寸統計回覆表

- 回覆截止日期：115/10/13(二)止，每家機構5件為上限，切勿計算病友，逾期無法追加及更換，尚祈見諒。
- 屆時衣服製作完成，將用貨運寄送，請填寫以下寄件地址，以順利寄達。
- 收件資料，字體請書寫工整，若影響配送，第2次配送運費將用到付方式，由貴單位支付。
- 完成填寫後，請於10月13日(二)12:00前，以E-Mail方式回傳2個信箱：學會陳小姐：tade-t15@umail.hinet.net及吻合公司潘小姐 jointsde@ms35.hinet.net，謝謝。

收件地址							
收件人							
手機							
希望送達時間	☐ 上午(12時前) ☐ 下午(12-17時)						
尺寸	XS	S	M	L	XL	2L	3L
數量統計							

本次為中性版 POLO 衫，尺寸表如下：

配色 POLO 衫 現成款 尺寸表

尺寸為人工丈量±2~2.5cm

單位:公分	衣長	半圈胸寬
S	65	46
M	68	49
L	71	52
XL	75	49
2L	79	59
3L	82	88

提案注意事項，務必詳閱以下說明

1. 完成填寫後，請於10月13日(二)12:00前，以E-Mail方式回傳2個信箱：學會陳小姐：tade-t15@umail.hinet.net及吻合公司潘小姐jointsde@ms35.hinet.net，謝謝。
2. 攤位投稿信件主旨請務必註明「wdd園遊會企劃書-機構名稱」，投稿信件請附加讀取回條，如無法附加讀取回條，寄出後請務必電話確認。
3. 10月30日(五)將公告攤位編號，請登入糖尿病衛教學會網頁-最新消息查詢。

活動當天注意事項

1. 請參與的工作人員務必穿著大會 T 恤，衣服約活動前 1-2 週會陸續寄至機構，每家機構至多 5 件，若不足可穿著白色運動衫出席。
2. 請自行將攤位垃圾集中丟至垃圾桶，攤位內地面若殘留垃圾及污漬，則收取清潔費新台幣 10,000 元整
3. 建議攜帶物品：證件(健保卡)、衣著(薄外套)，由於 11 月期間天氣晴雨不定，請自備雨具(輕便雨衣尤佳)以及其他個人所需用品。
4. 請共同維護場地完整，遵守場地使用規範，如有設備毀損，應依實際損害情形負賠償責任，以金錢賠償為原則。
5. 各攤位點心餐盒僅提供工作人員。

糖尿病衛教學會聯絡人：陳小姐

電話：02-2560-3118 分機 15 傳真：02-2560-3119

e-mail：tade-t15@umail.hinet.net

吻合公關公司(委辦 WDD 活動)

聯絡人：潘小姐

電話：02-2763-1255 傳真：02-8786-4220

e-mail：jointsde@ms35.hinet.net